

Иркутская область  
Тулунский район  
ДУМА  
ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2011г.

№ 73 «А»

пос. 4 отделение Г.с.с.

*Об утверждении Положения  
о публичных слушаниях в  
Писаревском сельском поселении*

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Писаревского сельского поселения, Дума Писаревского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Писаревском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Писаревский вестник».

Глава Писаревского  
сельского поселения

А.Е. Самарин

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ПИСАРЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” в пределах компетенции Думы Писаревского сельского поселения регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний (далее - слушания) в Писаревском сельском поселении.

1.2. Слушания проводятся по инициативе:

1.2.1. Населения Писаревского сельского поселения.

1.2.2. Думы Писаревского сельского поселения.

1.2.3. Глав Писаревского сельского поселения.

1.3. Слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Писаревского сельского поселения, назначаются Думой Писаревского сельского поселения, а по инициативе главы Писаревского сельского поселения - главой Писаревского сельского поселения.

1.4. На слушания выносятся:

1.4.1. Проект Устава Писаревского муниципального образования, а также проект решения Думы Писаревского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав Писаревского муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Писаревского муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.4.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.4.3. Проекты планов и программ развития Писаревского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.4.4. Вопросы о преобразовании Писаревского сельского поселения.

1.5. На слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с решением вопросов местного значения Писаревского сельского поселения (далее - иные вопросы).

1.6. Слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов Думой Писаревского сельского поселения или главой Писаревского сельского поселения с участием жителей Писаревского сельского поселения.

1.7. При проведении слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.8. Инициатива населения по проведению слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

1.9. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

## Глава 2. СОЗДАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет не менее 50 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Писаревского сельского поселения.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

2.4.1. Избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

2.4.2. Формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

2.8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Писаревского сельского поселения либо главе Писаревского сельского поселения с учетом их компетенции следующие документы:

2.8.1. Текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.8.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан.

2.8.3. Финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан.

2.8.4. Список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

2.8.5. Протокол первого заседания инициативной группы граждан. Использование карандашей при заполнении указанных документов не допускается.

2.9. Дума Писаревского сельского поселения (на заседании, проводимом в установленном порядке) либо глава Писаревского сельского поселения, в случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, к перечню документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, имеют право отказать в принятии указанных документов.

2.10. В случае отказа в принятии документов председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный ответ.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ

3.1. Слушания осуществляются путем обсуждения жителями Писаревского сельского поселения с участием депутатов Думы Писаревского сельского поселения, главы Писаревского сельского поселения, представителей администрации Писаревского сельского поселения, проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов.

3.2. Решение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, должностном лице администрации Писаревского сельского поселения, ответственном за их подготовку и проведение, принимают соответственно Дума Писаревского сельского поселения, глава Писаревского сельского поселения.

3.3. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

3.4. Обязательному приглашению к участию в слушаниях в случае проведения слушаний по инициативе населения - председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Участники слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний в Думу Писаревского сельского поселения (специалиста администрации Писаревского сельского поселения), ответственный за их подготовку и проведение.

Слушания проводятся в форме заседаний.

3.6. Председательствующим на слушаниях может быть глава сельского поселения, как председатель Думы Писаревского сельского поселения, заместитель председателя Думы Писаревского сельского поселения, глава Писаревского сельского поселения, как глава администрации Писаревского сельского поселения.

3.7. Председательствующий на слушаниях назначает секретаря заседания слушаний, ведет слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

3.8. Секретарь заседания слушаний:

3.8.1. Проводит анализ материалов, представленных участниками слушаний.

3.8.2. Предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях.

3.8.3. Организует подготовку итогового документа (итоговых документов), в котором (в которых) указываются:

дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

предложения по каждому Вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование.

3.8.4. Осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

3.9. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся Думой Писаревского сельского поселения (специалистом администрации Писаревского сельского поселения), ответственным за подготовку и проведение слушаний.

3.10. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3.11. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

3.12. На слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний отражается суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанных ими в ходе слушаний.

3.13. По итогам слушаний принимается соответствующее решение в форме рекомендаций.

3.14. Итоги слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

16.12.2011г.

1/17

4-0042-ГСС

О бюджете Пискаревского  
муниципального образования  
на 2012 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2012 год», Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и результатах отчислений в местные бюджеты», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2012 год», Положением «О бюджетном процессе в Пискаревском муниципальном образовании», статьями 31, 48 Устава Пискаревского муниципального образования, Дума Пискаревского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Пискаревскому муниципальному образованию (далее местный бюджет) на 2012 год:
  - 1) общий объем доходов в сумме 6208,0 тыс. руб., в том числе безвозмездных поступлений 4293,0 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 4397 тыс. руб., из районного бюджета 398 тыс. руб.
  - 2) общий объем расходов в сумме 6278,6 тыс. руб.
  - 3) размер дефицита в сумме 70,6 тыс. руб. или 1% от утвержденного общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
2. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2012 году, формируются за счет:
  - 1) налоговых доходов – федеральных налогов в сборе, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов и сборов, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным