

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**  
Администрации  
Писаревского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» сентября 2017 г.

№ 100

п. 4-е отделение ГСС

**О создании жилищной комиссии**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 ФЗ, Уставом Писаревского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию Писаревского сельского поселения.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение 2).
4. Отменить постановление администрации Писаревского сельского поселения от 16 октября 2015 года № 68 «О создании жилищной комиссии» (с изменениями от 26.09.2016г. № 104).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Писаревский Вестник» и разместить на официальном сайте.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского  
сельского поселения



А.Е. Самарин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности жилищной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами в области жилищных отношений, Уставом Писаревского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

- 1) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

### 2. Порядок организации деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением Администрации Писаревского сельского поселения в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Писаревского сельского поселения.

2.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие Администрации Писаревского сельского поселения.

2.3. Председателем Комиссии назначается Глава Администрации Писаревского сельского поселения. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.4. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.5. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

2.6. Секретарь информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, готовит информационные материалы для председателя Комиссии, ведет и оформляет протокол Комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протокола Комиссии.

2.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного численного состава Комиссии.

2.9. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

2.10. Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на нее настоящим Положением, вправе: 1) рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии; 3) призывать к работе Комиссии независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам.

### 3. Порядок оформления решений Комиссии

3.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений Администрации Писаревского сельского поселения.

3.4. Граждане, в отношении которых Комиссией были рассмотрены вопросы и приняты решения, для получения выписки из протокола по своему вопросу обращаются с заявлением в адрес председателя Комиссии.

## **СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

### **Председатель Комиссии**

Самарин Анатолий Ефимович – Глава Писаревского сельского поселения

### **Заместитель председателя Комиссии**

Соколенко Елена Александровна – житель п. 4-е отделение Государственной селекционной станции

### **Секретарь Комиссии**

Миндалёва Екатерина Ивановна – специалист администрации Писаревского сельского поселения

### **Члены Комиссии:**

Шульгина Татьяна Владимировна – депутат Думы Писаревского сельского поселения

Барауля Ирина Михайловна – депутат Думы Писаревского сельского поселения