**ПРОЕКТ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Дума Писаревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения

О Благодарственном письме главы

Писаревского сельского поселения,

Благодарности Главы Писаревского

сельского поселения

Руководствуясь статьей 33 Устава Писаревского муниципального образования, Дума Писаревского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы Писаревского сельского поселения, Благодарности главы Писаревского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Писаревский вестник» и на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения.

Глава Писаревского

сельского поселения В.И. Шевцов

Приложение

к решению Думы Писаревского сельского поселения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20017г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Благодарственное письмо главы Писаревского сельского поселения, Благодарность главы Писаревского сельского поселения - являются формой поощрения юридических и физических лиц за профессиональное мастерство и добросовестный труд, заслуги в сфере развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию сельского поселения

II. ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Поощрения главы сельского поселения производится на основе следующих принципов:

-поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

-единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;

-запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

-гласности.

III. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, БЛАГОДАРНОСТЬ ГЛАВЫ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Благодарственным письмом главы сельского Писаревского поселения награждаются, Благодарность главы сельского поселения объявляется, муниципальным служащим администрации сельского поселения, а также отдельным работникам предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности за осуществление конкретных и полезных для сельского поселения дел в сельском хозяйстве, промышленности, и транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

IV. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1.Ходатайство о поощрении главой Писаревского сельского поселения возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также органами общественных объединений, государственными органами и главой администрации Писаревского сельского поселения.

5.2. Ходатайство о поощрении главой Писаревского сельского поселения оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах и краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить. К ходатайству о поощрении главой сельского поселения прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемых кандидатур.

5.3. Для осуществления единой политики в сфере применения поощрения главой Писаревского сельского поселения, с целью проведения общественной оценки материалов о поощрении и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, ходатайство о поощрении главой сельского поселения с прилагаемыми к нему необходимыми документами (о возбуждении ходатайства, о достижении и заслугах выдвигаемых кандидатур и другие) направляется для рассмотрения на Общественный совет по наградам при главе сельского поселения.

5.4. По результатам рассмотрения наградных документов Общественный совет по наградам при главе Писаревского сельского поселения дает заключение на предложения, поступившие в администрацию Писаревского сельского поселения и принимает рекомендации о предоставлении к поощрению главой Писаревского сельского поселения либо об отклонении ходатайства, оформляемые в виде протокола Общественного совета по наградам при главе сельского поселения.

5.5. Ходатайства о поощрениях главой Писаревского сельского поселения с приложением необходимых документов представляются для рассмотрения главе сельского поселения не позднее чем через 10 дней после принятия соответствующих рекомендаций Общественным советом по наградам при главе сельского поселения.

5.6. Вручение Благодарственного письма главы Писаревского сельского поселения, объявление Благодарности главы Писаревского сельского поселения, производиться главой Писаревского сельского поселения либо должностным лицом по поручению главы Писаревского сельского поселения в торжественной обстановке.