Иркутская область

Тулунский район

ДУМА

Писаревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

1. 2009 г.

Пос. 4 отделение Государственной селекционной станции

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения»

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-Ф3, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава Писаревского сельского поселения, Дума Писаревского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения».

2. Признать утратившим силу решение Думы Писаревского сельского поселения от 22.08.2008 года № 11 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Установить, что пункт 3.11. утверждаемого Положения вступает в силу не ранее 1 января 2010 года

Глава Писаревского сельского поселения А.Е. Самарин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Писаревского сельского поселения

от 21.12..2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

Писаревского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение определяет порядок осуществления администрацией Писаревского сельского поселения земельного контроля за использованием земель на территории Писаревского муниципального образования, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в поселении.
   2. Муниципальный земельный контроль - деятельность должностных лиц администрации поселения по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны земель и землепользования.
   3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Писаревского муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.
   4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель организациями и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю.
   5. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

а) учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и) должностными лицами, а также гражданами;

б) контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

в) контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных) участков использование их без оформленных в установленном порядке документов удостоверяющих право на землю;

г) контроль за своевременным освоением земельных участков;

д) контроль за использованием земель по целевому назначению;

е) контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

ж) контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;

з) контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами индивидуальными предпринимателями;

и) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования i охраны земель.

* 1. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.
  2. Муниципальный земельный контроль может осуществляться администрацией сельского поселения во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и иным ( организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными Положениями в них. Порядок взаимодействия администрации поселения с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, определяется соглашениями администрации сельского поселения и соответствующих территориальных государственных органов.

2.ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

* 1. Муниципальный земельный контроль на территории сельского поселения осуществляется должностными лицами, назначенными распоряжением главы администрации сельского поселения из числа специалистов администрации сельского поселения.
  2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, не которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю (далее специалист), имеет право:

а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан, а также земельные участки, занятые другими объектами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акт проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

в) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российское Федерации и законодательством Иркутской области, сведения и материалы об использовании е состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленные нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц i уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

е) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

* в целях привлечения нарушителя к административной ответственности;
* в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении прав и пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях предусмотренных земельным и гражданским законодательством;
* для приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведении агрохимических, лесомелиоративных, геолого-разведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих) угрозу их нарушения;

ж) представлять интересы администрации сельского поселения в государственных органах налоговых Органах, судах по вопросам, относящимся к их компетенции.

* 1. Специалист по муниципальному земельному контролю обязан:

а) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

б) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

в) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих

совершению земельных правонарушений;

г) рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

д) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

е) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права iобязанности;

ж) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местной самоуправления, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качестве земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

* 1. Специалист по муниципальному земельному контролю несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации i законодательства Иркутской области при проведении мероприятий по муниципальном; земельному контролю, превышение должностных полномочий, за объективность и достоверность.

материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные действующим законодательством.

* 1. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам неправомерными действиями специалиста по муниципальному земельному контролю, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
  2. Противоправные действия (бездействие) специалиста по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
  3. Воспрепятствование деятельности специалиста при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

* 1. Организация и проведение плановой проверки

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов, утверждаемых главой администрации сельского поселения.

* 1. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) цель и основание проведения проверки;

в) дата и сроки -проведения проверки;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

д) участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

* 1. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);

б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;

в) целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель сельскохозяйственными предприятиями, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.). >

* 1. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон.
  2. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.
  3. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется также путем проведения внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию земель;

б) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах, возникших в результате использования земель:

* возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
  1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого иль среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 1 и подпункта «б» пункта 3.6. настоящего Положения, после согласования с органом прокуратуры.
  2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушена установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
  3. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности пpи необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.
  4. Ежеквартально специалистом, в полномочия которого входит осуществление муниципального земельного контроля, представляется главе администрации сельского поселения информация о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.
  5. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрацией сельского поселения направляются в порядке, установленном Правительствен Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

* 1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений главы администрации сельского поселения.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

наименование органа муниципального земельного контроля;

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельном; контролю;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц уполномоченных на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю, а также привлекаемых к проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю экспертов представителей экспертных организаций;

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуальное предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельном; контролю; й

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

ж) муниципальные правовые акты, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, муниципальные правовые акты и распорядительные документы органа местного самоуправления, проекты, заключения землеустроительных экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы \ материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежащие соблюдению при проведении проверки;

з) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

и) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

к) даты начала и окончания проведения мероприятий по муниципальному земельном; контролю.

* 1. Распоряжение издается на проведение одного мероприятия по муниципальном; земельному контролю.

Лицо, подлежащее проверке на предмет соблюдения земельного законодательств; извещается заблаговременно.

* 1. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного специалистом по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку.

Список составляется на бланке администрации сельского поселения, в полномочия которого входит муниципальный земельный контроль, в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

* 1. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю предъявляется специалистом руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.
  2. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.
  3. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 2 подпункта «б» пункта 3.6. настоящего Положения.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

* 1. При необходимости специалист вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

* 1. По результатам проверки составляется акт в трех экземплярах.

В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) наименование органа муниципального земельного контроля,

в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

д) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки, и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);

е) наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

ж) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

з) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

и) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

к) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт подписывается специалистом, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта iделается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и д документы или их копии, связанные с результатами проверки.

* 1. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлен! вручении, которое приобщается к экземпляру акта.
  2. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, специалист вместе с актом проверки соблюдением земельного законодательства вручают уведомление о необходимости прибыть в соответствуй исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на проведения государственного земельного контроля либо их территориальные отделы для проведения мероприятий по государственному земельному контролю не позднее десяти дней, кот вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

Полученные в ходе проверки материалы со вторым экземпляром акта, с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства в пятидневный срок после проведения проверки направляется в соответствующие исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственного земельного контроля либо их территориальные отделы для рассмотрения и. принятия решения.

После получения от исполнительного органа государственной власти, уполномоченного проведение государственного земельного контроля либо его территориального отдела и постановления о назначении административного наказания и Предписания об устранении нарушения земельного законодательства, специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль, контролирует сроки выполнения Предписания и в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства осуществляет проверку выполнения Предписания.

По результатам проведенной проверки выполнения Предписания специалистом составляется акт. В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в исполнительный о государственной власти либо территориальные отделы, вынесший Предписание составление протокола об административном правонарушении. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в пятидневный срок направляются исполнительному органу государственной власти либо его территориальный отдел, вынесшему Предписание для рассмотрения и принятия решения.

* 1. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласования ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокурат которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дне дня составления акта проверки.
  2. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.
  3. По завершении проверки в журнале учета мероприятий по контролю производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержа следующие сведения: дату и время проведения проверки, цели, задачи и предмет проверки выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия имя, отчество инспектора, осуществлявшего проверку, и его подпись.

6.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ И АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

* 1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендам земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий муниципальному земельному контролю имеют право:
  2. а) присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;

в) обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке;

г) на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) инспектора, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

* 1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

г) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

Глава администрации

Писаревского сельского поселения А.Е. Самарин

Иркутская область Тулунский район

ДУМА ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2011 г. № 60

Пос.4 отделение Государственной селекционной станции

О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения», утвержденного решением Думы Писаревского сельского поселения от 21.12.2009 года № 37

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с законодательством РФ, руководствуясь со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Писаревского сельского поселения, Дума Писаревского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения», утвержденного решением Думы Писаревского сельского поселения от 21.12.2009 года № 37 следующие изменения и дополнения:

1. пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Муниципальный земельный контроль может осуществляться администрацией сельского поселения во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными Положениями о них.»;

1. подпункт а пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«а) посещать, при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении муниципального земельного контроля, субъекты проверки независимо от их организационно-правовой формы и обследовать земельные

участки, находящиеся в их собственности, владении, пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1. в подпункте б пункта 2.2. слова «контрольно-инспекционных» исключить;
2. из подпункта а пункта 3.2. слово «гражданина» исключить;
3. пункт 3.5. исключить;
4. пункт 3.1 Г. изложить в следующей редакции:

«3.11. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация сельского поселения направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.»;

1. абзац 2 пункта 4.2. дополнить словами «О проведении плановой проверки

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 3.6. настоящего Положения, и внеплановой проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

1. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.7. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая, когда в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»;

1. пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.»;

1. в подпункте г пункта 6.2. слово «инспекторам» заменить словом «специалистам», слова «, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи» исключить.

2.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете Писаревский вестник.

Г лава Писаревского сельского поселения А.Е. Самарин

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Писаревского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» декабря 2012 г. № 87**

**п.4-е отделение ГСС**

**О возложении обязанности**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, руководствуясь Уставом Писаревского муниципального образования, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения» утвержденного решением Думы Писаревского сельского поселения № 37 от 21.12.2009г. и решением Думы № 60 от 16 апреля 2011 года «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Писаревского сельского поселения»

1. Возложить обязанность на ведущего специалиста администрации Писаревского сельского поселения Савостьянову Оксану Васильевну, земельный контроль за использованием земель на территории Писаревского муниципального образования и ведение учета земель.

Глава Писаревского

сельского поселения В.И. Шевцов