**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Писаревского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«31» декабря 2014 г. № 70**

**п. 4-ое отделение ГСС**

**О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников администрации Писаревского сельского поселения**

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.03 г. «О порядке обучения по охране труда и провер­ки знаний требований охраны труда работников организации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников администрации Писаревского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников администрации Писаревского сельского поселения (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Писаревский вестник» и разместить на официальном сайте Писаревского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского В.И. Шевцов

сельского поселения

Приложение 1

к постановлению администрации

Писаревского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании постоянно действующей комиссии по проверке**

**знаний требований охраны труда работников администрации Писаревского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по условиям и охране труда в администрации Писаревского сельского поселения Тулунского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим проведение в администрации сельского поселения единой политики в области охраны труда, направленной на реализацию мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.03 г. «О порядке обучения по охране труда и провер­ки знаний требований охраны труда работников организации», иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Писаревского сельского поселения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по осуществлению единой политики в области охраны труда.

2.2. Определение наиболее приоритетных направлений по охране труда при разработке муниципальных программ.

2.3. Рассмотрение методических и организационных вопросов и предложений по охране труда органов надзора и контроля, объединений профсоюзов.

**3. Функции комиссии**

3.1. Содействие в организации работы по созданию безопасных условий труда, внедрению эффективных средств и методов предупреждения производственных травм.

3.2. Анализ состояния охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда и здоровья, работающих в администрации поселения и структурных подразделениях, выработка рекомендаций по предупреждению случаев травматизма, профессиональной заболеваемости и аварийности на рабочем месте.

3.5. Анализ результатов комплексных проверок соблюдения законодательства по охране труда .

3.6. Обобщение и рассмотрение передового опыта в области охраны труда.

**4. Права комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

4.1. Координировать выполнение муниципальных целевых программ обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

4.2. Принимать участие в подготовке и рассмотрении докладов о состоянии условий и охраны труда в администрации поселения.

4.3. Заслушивать информацию:

- руководителей структурных подразделений администрации (МУК «КДЦ Писаревского МО»), допускающих нарушения законодательства об охране труда, и выдавать им соответствующие рекомендации по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда;

- органов надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда по вопросам, входящим в их компетенцию.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседаниях комиссии и утверждается ее председателем.

5.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии и содействуют реализации решений комиссии. Член комиссии может быть выведен из ее состава на основании личного заявления

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. Оформление протокола заседания комиссии осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в администрации поселения.

**6. Ответственность комиссии**

6.1. За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии, за ведение делопроизводства - секретарь комиссии.

**7. Ликвидация комиссии**

7.1. Комиссия ликвидируется на основании нормативно-правового акта главы поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Писаревского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по проверке**

**знаний требований охраны труда работников администрации Писаревского сельского поселения**

Шевцов В.И. - глава Писаревского сельского поселения, председатель комиссии

Миндалёва Е.И. - специалист администрации Писаревского сельского поселения, секретарь комиссии

 Члены комиссии:

Шевцова Н.И. - директор МУК «КДЦ Писаревского МО» (по согласованию)