**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Писаревского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.09. 2021 г. № \_66\_**

**п. 4-е отделение**

***Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Писаревского сельского поселения на 2021-2024 годы***

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь статьей 24 Устава Писаревского муниципального образования:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Писаревского   сельского поселения на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения А.Е. Самарин

Приложение

 к распоряжению администрации

Писаревского сельского поселения

от   19.09.2021 г. № 66

План

противодействия коррупции в администрации Писаревского сельского поселения на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1. | Организационные антикоррупционные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов | Глава сельского поселения,  Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 1.5. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 1.6. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 2. | Правовые антикоррупционные мероприятия | | |
| 2.1. | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления муниципальных правовых актов, требующих приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативны акты. | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.3. | Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Иркутской области в части, касающейся противодействия коррупции в Законодательное собрание Иркутской области | Глава сельского поселения | По запросам органов государственной власти |
| 2.4. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  Ведущий специалист администрации сельского поселения,  Специалист сельского поселения | Постоянно |
| 3. | Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации сельского поселения с целью установления фактов проявления коррупции | Глава сельского поселения | По мере поступления жалоб |
| 3.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.3. | Проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.4. | Прием и проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист сельского поселения | При поступлении на работу |
| 3.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения. | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Специалист сельского поселения | По мере необходимости |
| 3.7. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 3.8. | Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Специалист администрации сельского поселения | В срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.9. | Анализ соблюдения, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 3.10 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1761489D065F6E60FE507402D761213757B12BC511B1E66845AECFE4FF58v9N) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Аттестационная комиссия | В соответствии с планом проведения аттестации |
| 3.11 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 4. | Антикоррупционные просвещение и пропаганда | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет-приемную официального сайта МО об известных фактах коррупции. | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов администрации сельского поселения. | Глава сельского поселения,  Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 5. | Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа | | |
| 5.1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1761489D065F6E60FE507402D761213756B826C112B4E66845AECFE4FF58v9N) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Глава сельского поселения | В соответствии с планом проверок |
| 5.2. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 6. | Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями | | |
| 6.1. | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения. | Глава сельского поселения,  Ведущий специалист администрации сельского поселения,  специалист администрации сельского поселения | В соответствии с планом проверок |