**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Писаревского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.02.2023г. № 39**

**п.4 отделение Государственной селекционной станции**

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** |

Рассмотрев заявление Никулина Сергея Николаевича, от 20.02.2023г в соответствии с ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Писаревского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях Писаревского сельского поселения утвержденным решением Думы Писаревского сельского поселения от 19.03.2019г № 54 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях Писаревского сельского поселения»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить публичные слушания с **22.02.2023 г.** по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Размещение объектов бытового обслуживания /3.3/» земельному участку с кадастровым номером 38:15:220102:1694, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Писаревское, поселок 4-е отделение Государственной селекционной станции, улица Механизаторская, 2Б, в зоне застройки жилыми домами (Ж-1).
2. Оповестить население п.4-е отделение Государственной селекционной станции о начале публичных слушаний по рассмотрению проекта по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, посредством опубликования информации в газете «Писаревский вестник» и разместить на официальном сайте Писаревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, и в местах массового скопления граждан не позднее 22.02.2023г.
3. Разместить Проект на официальном сайте Писаревского сельского поселения в сети «Интернет» с 22.02.2023г.
4. Организовать экспозицию по материалам Проекта в здании администрации Писаревского сельского поселения по адресу: 665254, Иркутская область, Тулунский район, п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, улица Мичурина, 36, с 22.02.2023г.
5. Установить срок приема предложений и замечаний по рассмотрению Проекта с 22.02.2023г. до 20.03.2023г.
6. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Писаревского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
7. Установить порядок приема Комиссией по подготовке Проекта предложений и замечаний, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
8. Назначить собрание участников публичных слушаний на **20.03.2023 г. в 14ч. 00мин**. по адресу: Иркутская область, Тулунский район, п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, улица Мичурина, 36, в здании администрации Писаревского сельского поселения.
9. Подготовить и оформить прокол публичных слушаний не позднее 21.03.2023г.
10. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 22.03.2023г.
11. Опубликовать данное постановление в газете «Писаревский вестник» и разместить на официальном сайте Писаревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения И.Г. Гильдебрант

Приложение 1

к постановлению администрации

Писаревского сельского поселения

от 21.02.2023г. № \_39\_

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Писаревского сельского поселения | И.Г. Гильдебрант |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист Администрации Писаревского сельского поселения | О.В. Савостьянова |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Ведущий специалист Администрации Писаревского сельского поселения | Артамонова Н.Е |
|  | Ведущий специалист Администрации Писаревского сельского поселения | Карташова О.А |
|  | Депутат Думы Писаревского сельского поселения | Е.П. Пермякова |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

1. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Писаревского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

1. По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете "Писаревский Вестник " и размещается на сайте Писаревского сельского поселения.
2. По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает решение по Проекту (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Писаревского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту по решению о предоставлении разрешения на условный разрешенный вид использования земельного участка являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Администрация Писаревского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
5. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Писаревского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к постановлению администрации

Писаревского сельского поселения

от 21.02.2023г. № \_\_39\_

**Порядок приема предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Мичурина, 36** (далее Проект)

Со дня опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке Проекта свои предложения и замечания.

1. Предложения с пометкой «Предложение по Проекту» направляются в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу: 665262 Иркутская область, Тулунский район, п. 4-е отделение Государственной селекционной станции, ул. Мичурина, 36, или по электронному адресу: [pisarevskoe\_s.p@mail.ru](mailto:pisarevskoe_s.p@mail.ru)
2. Предложение должно содержать:

* наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
* фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
* почтовый адрес, телефон;
* суть предложения;
* обоснование предложения;
* дату обращения, подпись.

1. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
2. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции администрации Писаревского сельского поселения с пометкой «Предложение по Проекту».
3. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.
4. Предложение подлежит внесению в Проект при условии положительного решения большинства членов комиссии о таком внесении, зафиксированного протоколом собрания комиссии.